

A MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

a MESZ elnöksége 2025. október 17-i ülésén

Hatályba lépés dátuma:

2025. november 1.



Cseh Ottó
Elnök
Magyar Evezős Szövetség

Tartalom

PREAMBULUM	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	3
A MESZ adatai és jelképei	4
A MESZ feladatai és hatásköre	4
A MESZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	5
A közgyűlés	5
Az elnökség	5
A felügyelő bizottság	8
A MESZ tisztségviselői	8
Bizottságok	9
Bizottságok általános szabályai	9
Edzőbizottság	10
Versenybírói Bizottság	11
Etikai és Fegyelmi Bizottság	12
Hagyományőrző Bizottság	12
Masters Bizottság	13
Orvosi és Doppingellenes Bizottság	13
Versenyzői Bizottság	14
Eseti bizottságok	14
A MESZ Hivatali Szervezete	15
A főtitkár	15
A szakmai vezetés	17
Fejlesztési igazgató	18
A MESZ területi szervezeti egységei	18
A MESZ MŰKÖDÉSI RENDJÉRE VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK	19
Belső szabályozás rendje	19
Közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok ügyintézése	19
A MESZ képviselete	19
Ellenőrzés a szervezeten belül	21

MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

PREAMBULUM

Az evezés olimpiai sportág, mely 1896 óta szerepel a nyári olimpiák programjában.

A Magyar Evezős Szövetség (továbbiakban: MESZ), mint az 1893-ban alakított Magyar Evezős Egyletek Önálló Országos Szövetsége jogutódja 1989. december 16-án átalakult önálló jogi személyiségű országos sportági szakszövetséggé, amit a Fővárosi Bíróság 1990. március 27-én 1581. sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vett.

A MESZ 1996. december 1-én a Sporttörvény előírásának megfelelően jogutódlással köztestületté alakult, az OTSH 1997. április 1-én kelt 73/2/97 sz. határozatával 6/1997. sorszám alatt sportági országos szakszövetséggé vette nyilvántartásba. A Fővárosi Bíróság a 6.Pk.61 516/4 számú határozatával a társadalmi szervezetek nyilvántartásából törölte.

A MESZ 1998-ban a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján kiemelkedően közhasznú jogállást szerzett, amit az OTSH 1998. december 31-i 357/117/98 számú határozata rögzít.

A 2001. január 1-én hatályba lépett 2001. évi CLXV törvény 91. § (1) bekezdése alapján az ifjúsági és sportminiszter kérelmére a Fővárosi Bíróság a Pk.60125/2001/1. számú határozatában az ISM által a 6/1997. sorszám alatt nyilvántartott Magyar Evezős Szövetség sportági országos szövetséget 2001. február 25-én kiemelten közhasznú társadalmi szervezatként a sportági országos szakszövetségek bírósági nyilvántartásába vette.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban Stv.) 78. § (7) bekezdése alapján a törvény hatályba lépésétől a MESZ jogállása országos sportági szakszövetség.

A MESZ tevékenysége az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény alapján közhasznú tevékenységnek minősül.

A MESZ tagja a Nemzetközi Evezős Szövetségnek (továbbiakban World Rowing).

A MESZ, mint olimpiai sportág szakszövetsége 1 főt delegálhat a Magyar Olimpiai Bizottságba.

A MESZ jogosult elnevezésében a „magyar” megjelölés, továbbá Magyarország címerének és zászlajának használatára.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

1.§

A MESZ Szervezeti és Működési szabályzatának célja (továbbiakban SZMSZ), hogy meghatározza az Elnökség, a Elnökség által létrehozott bizottságok, a szakmai vezetés, a Főtitkár és az Iroda felépítésére és működési rendjére vonatkozó részletes szabályokat, továbbá a MESZ vezetésének és gazdálkodásának legfontosabb szabályait, a MESZ működésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket, a MESZ irányítási rendszerét.

A MESZ adatai és jelképei

2.§

- | | | |
|-----|---|--|
| (1) | szervezet neve magyarul:
szervezet neve angolul: | Magyar Evezős Szövetség
Hungarian Rowing Association |
| (2) | a szervezet székhelye: | 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. |
| (3) | a szervezet levélcíme:
telefonszámok: | 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
460 68 56 és 460 68 57 |
| (4) | a szervezet email címe: | info@hunrowing.hu |
| (5) | a szervezet weboldala: | www.hunrowing.hu |
| (6) | a szervezet adószáma: | 18158603-2-42 |
| (7) | a szervezet nyilvántartási száma: | Pk.60125/2001/1. |
| (9) | a szervezet címere: | A szervezet címere: piros-fehér zöld zászló, evezős lapát formában.
Alatta: Magyar Evezős Szövetség felirat |



**MAGYAR EVEZŐS
SZÖVETSÉG**

(12) a szervezet bélyegzői:

- a) ovális alakú, a MESZ emblémájával megegyező tartalommal;
- b) téglalap alakú, a név, a székhely, a bankszámlaszám, valamint az adószám feltüntetésével.

A MESZ feladatai és hatásköre

3.§

A MESZ az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását - az evezős sportág területén - az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

II.

A MESZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A közgyűlés

4.§

A MESZ legfelsőbb szerve a tagok képviselőiből álló Közgyűlés. A közgyűlésre vonatkozó szabályokat teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az elnökség

5.§

- (1) A közgyűlések közötti időszakban a MESZ munkáját a közgyűlés által választott elnökség irányítja.
- (2) Az elnökség hatáskörét, feladatait és működésének rendjét az Alapszabály és az SZMSZ határozzák meg.
- (3) Az elnökség maga állapítja meg munkatervét és a Szervezeti és Működési Szabályzatban az ügyrendjét.

6.§ Az elnökségi ülések

- (1) Az elnökség szükség szerint, általában havi rendszerességgel ülésezik, de háromhavonta legalább egy ülést kell tartani.
- (2) Az elnökség üléseit az elnök hívja össze a főtitkár útján.
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök, a főtitkár, vagy az elnökségi tagok 1/3-a (legalább 3 elnökségi tag) az ok és a cél megjelölésével indítványozza.
- (4) Az elnökségi ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről (napirend javaslat) legalább négy nappal az ülés időpontját megelőzően értesíteni kell az elnökség tagjait, illetve a meghívottakat, valamint honlapon történő közzététellel a MESZ tagjait. A meghívót elektronikus üzenetben (email) csatolt szöveges állományban kell a meghívottak részére elküldeni az elnökségi tagok által előzetesen a MESZ iroda nyilvántartásába felvett email címére.
- (5) A meghívót elküldöttnek kell tekinteni, ha az elektronikus üzenetre nem érkezett vissza „ismeretlen címzett” vagy egyéb hibaüzenet. Hibaüzenet esetén a címmel telefonon fel kell venni a kapcsolatot a cím tisztázására. Amennyiben ez sem lehetséges, a meghívót postai úton kell kézbesíteni a címzett lakcímére hivatalos küldeményként tértivevénnel. Ha az értesítés sikertelen az elnökségi ülés időpontjáig, és a tag nem jelent meg, úgy a tudomásszerzéstől számított három napon belül kérheti az ismételt szavazást az egyes, határozattal érintett napirendi pontokkal kapcsolatban.
- (6) Az elnökségi ülésekre az elnökségi tagokon kívül állandó meghívottak is meghívót kapnak. Szavazati jog nélküli, tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottnak kell tekinteni a főtitkárt, az örökös tiszteletbeli elnököt, a tiszteletbeli elnökségi tago(ka)t, a felügyelő bizottságot, a szakmai vezetést, valamint az állandó bizottságok vezetőit.

7.§. Az elnökségi ülések határozatképessége

- (1) Határozatképes az elnökség, ha az elnök vagy egy alelnök és négy további elnökségi tag személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján jelen van. Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő jelenlét esetén biztosítani kell az elektronikus hírközlő eszköz útján jelenlévő elnökségi

tag azonosítását, valamint az elnökségi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt. Az elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlét adatátvitelre alkalmas eszköz és program segítségével történik. Az elektronikus hírközlő eszköz útján leadott szavazat akkor érvényes, ha a szavazás során egyértelműen megállapítható az elnökségi tag személye és a határozati javaslatra adott szavazata.

- (2) A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést egy másik napra, de legkésőbb nyolc napon belül újra össze kell hívni, amely az eredeti ülés napirendjére vonatkozásában a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.
- (3) A határozatképességet és a határozathozatalhoz szükséges szótöbbséget az ülés folyamán folyamatosan vizsgálni kell, távozó és érkező elnökségi tagokat a jegyzőkönyvben is jelezni kell.

8.§ Az elnökségi ülések levezetése

- (1) Az elnökség üléseit az elnök vezeti, távolmaradása esetén a jelen lévő tagok levezető elnököt választanak.
- (2) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésért a főtitkár felelős, távollétében jegyzőkönyvvezetőt kell választani. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a. az ülés időpontját,
 - b. a jelenlévő tagokat; ha valaki az ülés során érkezik vagy távozik, akkor ennek tényét és időpontját fel kell tüntetni,
 - c. a napirendet és az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban elhangzó lényeges információkat,
 - d. határozathozatal esetén a szavazás módját (titkos, nyilvános), és eredményét,
 - e. a meghozott határozatokat, azok hatálybalépésének időpontját.
- (3) A jegyzőkönyvben elkülönítve kell rögzíteni a zárt napirendi pontokkal kapcsolatban elhangzottakat.
- (4) A jegyzőkönyvet két jelenlévő fél és a jegyzőkönyvvezető az aláírásával hitelesíti.

9.§ Az Elnökségi ülések nyilvánossága

- (1) Az elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség szótöbbséggel zárt ülésről, vagy egy adott napirendi pont zárt tárgyalásáról, vagy egy adott javaslatról zárt határozathozatalról rendelkezhet. Zárt ülésen vagy zárt határozathozatalon csak az elnökségi tagok és a felügyelő bizottság tagjai vesznek részt.
- (2) Az elnökségi ülések nyilvánosságát lehetőség szerint kép és hangfelvétel továbbítására alkalmas online platform segítségével kell biztosítani.
- (3) Az elnökségi ülések jegyzőkönyvét, valamint a szavazással érintett határozatokat a MESZ honlapján közzé kell tenni (Határozatok Tára). A határozatoknál közzé kell tenni a határozat szövegét, a megtett szavazatokat és lehetőség szerint az előterjesztés szövegét is.

10. § Az Elnökségi ülések napirendje

- (1) Az Elnökségi ülés elején a napirendet szótöbbséggel el kell fogadni. Határozathozattal érintett új napirendi pontokat külön-külön a jelenlévők egyhangú szavazatával lehet napirendre venni. A végleges napirendről szótöbbséggel egyszerre kell határozni. A végleges napirend elfogadását követően új napirendi pont felvétele nem lehetséges.
- (2) Határozati javaslatot vagy határozatot nem igénylő napirendi pontot terjeszthet elő az elnökség bármely tagja, a főtitkár, a szövetségi kapitány, vagy az elnökség felkérése esetén bármely Bizottság vezetője. Az írásbeli határozati javaslat tartalmazza az
 - a. előterjesztés tárgyát,
 - b. az előterjesztés részletes indokolását,
 - c. ha van, akkor a javaslat pénzügyi hatását (költségvetésre utalással, vagy ha az elfogadott költségvetéstől eltérő, akkor az eltérés mértékét, és többlet esetén annak forrását),
 - d. a határozat szövegét,
 - e. az előterjesztő nevét
 - f. ha indokolt, akkor a végrehajtásért felelős személy megnevezését

- g. ha indokolt lehet a kérdésben a zárt ülés tartása, akkor ennek feltüntetését és indokolását.
- (3) A határozati javaslatot az előterjesztője önállóan készíti el és küldi el a főtitkár részére. A határozati javaslatokat az ülés előtt legkésőbb 48 órával el kell küldeni az elnökség tagjainak és az elnökségi ülés állandó meghívottjainak. A határozati javaslatokat a főtitkár vagy a meghívóhoz csatolja, vagy utólag küldi el az ülés előtt legkésőbb 48 órával. Rendkívüli vagy sürgős esetben, külön indoklással rövidebb idővel is megküldhető a javaslat. Ezek a javaslatok automatikusan a napirendtervezet részévé válnak.
- (4) Az előterjesztett határozati javaslatához bármely elnökségi tag nyújthat be módosító javaslatot az előterjesztés szabályai szerint, feltüntetve a módosítás tárgyát és indokolását. Módosító javaslat előterjesztésére legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig van lehetőség. A módosító javaslat nem térhet el a kihirdetett napirendi pont tárgyától.

11.§ Határozathozatal általános szabályai

- (1) Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén, bármely elnökségi tag kérésére megismételt szavazást kell tartani. A harmadik megismételt szavazás eredménytelenség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- (2) A jelenlévő tagok szótöbbséggel titkos szavazást rendelhetnek el bármely határozati javaslat elfogadására.
- (3) Személyi kérdésekben titkos szavazással kell dönteni, amennyiben a jelöltek száma több mint a betöltésre kerülő pozíciók száma.
- (4) A több választási lehetőséget tartalmazó előterjesztés, vagy módosító javaslattal érintett előterjesztés esetén az a változat tekintendő elfogadottnak, amelyet legalább a jelenlévő tagok fele támogatott. Ha egyik változat sem került elfogadásra, a szavazást vagy el kell halasztani, vagy a két legtöbb szavazatot kapott előterjesztésre való szavazással kell megismételni.
- (5) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, valamint élettársa (hozzátartozó) a határozat alapján
- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy,
 - b. bármilyen más előnyben részesül a Szövetség terhére,
 - c. akivel a határozat alapján szerződést kell kötni,
 - d. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - e. aki a döntésében érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - f. aki a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- (6) Nem minősül előnynek a Szövetség cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szövetség által a tagjának - tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

12.§ Határozathozatal ülés tartása nélkül

- (1) Elnökségi ülések között, indokolt esetben, az előterjesztő személy kezdeményezésére az elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.
- (2) Az előterjesztést ebben az esetben is a főtitkárnak kell megküldeni, aki megvizsgálja, hogy indokolt-e az ülés tartása nélküli határozathozatal. Ha indokolt, akkor haladéktalanul megküldi a szavazási felhívást az elnökségi tagoknak. A főtitkár dönthet az előterjesztés megküldéséről úgy is, hogy a szavazásra nyitva álló határidőt megelőzően az előterjesztés vitájára is határidőt szab, mely határidő alatt a határozati javaslatához módosító javaslat érkezhet. Amennyiben módosító javaslat érkezett, úgy a több választási lehetőséget tartalmazó előterjesztésekre irányadó szabályok szerint kerül sor a szavazásra.
- (3) Az ilyen határozathozatalra vonatkozó szavazási felhívásnak tartalmaznia kell az előterjesztést, a szavazás módját, a szavazásra nyitva álló időt, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a szavazás csak „támogatom”, „nem támogatom”, vagy „tartózkodom” szavazattal történhet.
- (4) A szavazási felhívást és az előterjesztést a főtitkár elektronikus levélben (e-mailben) megküldi az elnökségi tagok előzetesen bejelentett elektronikus levelezési címére, akiknek legalább 48 órát kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék. Különösen indokolt esetben a szavazásra nyitva álló

MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

határidő 24 órára rövidíthető, mely esetben a főtitkár lehetőség szerint telefonon vagy telefonos üzenetben is értesíti az elnökségi tagokat.

- (5) Ha az elnökségi tagok egyharmada a döntés meghozatala előtt az elnökségi ülés megtartását kívánja, az elnökségi ülést össze kell hívni.
- (6) Az ülés tartása nélküli határozathozatal akkor eredményes, ha az elnökségi tagok legalább több, mint felének a szavazata „támogatom” vagy az elnökségi tagok legalább több, mint felének a szavazata „nem támogatom” választ tartalmazza. Érvénytelen a szavazat, amennyiben azt nem a szavazásra megszabott határidőben, nem az előzetesen bejelentett e-mail címről küldték meg, a szavazatot feltételhez kötötték, vagy a választ nem a „támogatom” vagy „nem támogatom” szóval adták meg.
- (7) A határozathozatal napja
 - a. ha valamennyi szavazat a szavazási határidő utolsó napja előtt beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja;
 - b. egyéb esetekben a szavazási határidő utolsó napja.
- (8) Az ülés tartása nélküli határozathozatalról a főtitkár egyszerűsített összefoglalót készít, mely tartalmazza a határozati javaslatot, valamint az elnökségi tagok szavazatát.

A felügyelő bizottság

13.§

A felügyelő bizottság a MESZ működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a közgyűlés által legfeljebb négy évre választott testülete. A felügyelő bizottságra vonatkozó szabályokat az Alapszabály állapítja meg.

A MESZ tisztségviselői

14. § A MESZ elnöke

A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke, akit a közgyűlés választ. Az elnök jogállását az Alapszabály szabályozza.

15.§ A MESZ alelnökei

- (1) A MESZ-nek három alelnöke van.
- (2) A MESZ alelnökeit az elnökség a saját tagjai közül választja meg titkos szavazással oly módon, hogy az a három legtöbb „igen” szavazatot kapott jelölt lesz alelnök, aki a szavazáson résztvevő elnökségi tagok 50% + 1 arányú – de legalább öt - „igen” szavazatát szerzi meg. Ha a szavazás eredményeképpen nem választható meg három alelnök, egy alkalommal ismételt szavazást kell tartani. Szavazatot az az elnökségi tag kaphat, aki az alelnöki jelöltséget elfogadja.
- (3) Az alelnök megbízatása az elnökség megbízatásáig, vagy az alelnök lemondásáig vagy visszahívásáig, vagy a megbízatás ideje alatt bekövetkezett haláláig tart. Az alelnök visszahívását legalább három elnökségi tag kezdeményezheti, a döntésre a választással kapcsolatos szabályok az érvényesek.
- (4) Az alelnökök feladatait és hatásköreit az elnökség az alakuló ülésen határozatban állapítja meg.

16.§ A MESZ főtitkára

- (1) A főtitkárt az elnökség nevezi ki, míg a munkáltatói vagy utasítási jogokat az elnök gyakorolja.

- (2) A főtitkár a MESZ hivatali és végrehajtó szervezetének elsőszámú vezetője. A főtitkár irányítja és felügyeli a szövetség gazdálkodásával összefüggő tevékenységet. A főtitkár felelős a MESZ gazdálkodásáért, a szabályzatok betartásáért és az elnökségi határozatok végrehajtásáért. Irányítja és felügyeli a MESZ működését és gyakorolja a munkáltatói jogokat a MESZ által foglalkoztatottak tekintetében

17.§ A szakmai vezető

- (1) A szakmai feladatok ellátására az elnökség egy vagy több szakmai vezetőt nevezi ki, aki a MESZ-szel munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban áll. Több szövetségi kapitány esetén az elnökség vezető szövetségi kapitányt jelöl ki, aki felelős a szakmai döntések meghozataláért és végrehajtásáért (továbbiakban: szövetségi kapitány).
- (2) A szakmai vezető felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és felmentés kivételével, mely az elnökség hatásköre – a főtitkár gyakorolja. Amennyiben a szakmai vezető megbízási jogviszonyban látja el feladatát, vagy munkáltatója az állami sportirányításért felelős szervezet, úgy munkája során a MESZ elnökségének utasításai szerint köteles feladatait ellátni, és az elnöknek, valamint a MESZ elnökségének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Bizottságok

Bizottságok általános szabályai

18.§

- (1) Egyes feladatokra az elnökség állandó, vagy eseti bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok tagjait és vezetőit az elnökség nevezi ki, és hívhatja vissza. Amennyiben a bizottság tagjait választják, úgy az elnökség a megválasztott tagokat nevezi ki. A tagsági viszony a kinevezés elfogadásával jön létre. A bizottságok tagjainak mandátuma négy évre, de legfeljebb az elnökség megbízatásáig szól.
- (3) Az elnökség az alakuló ülést követő fél éven belül kinevezi a bizottságok tagjait. A bizottságok tagjai újra kinevezhetők. Az új bizottság kinevezéséig a korábbi tagok járnak el a bizottság hatáskörébe utalt kérdésekben.
- (4) A bizottságok a működésük részletes szabályait, ha szükséges – a szövetség szabályzatai által nem szabályozott körben – maguk határozzák meg ügyrendjükben. A bizottsági ügyrend elfogadása, vagy bármely módosítása után 10 napon belül kötelesek az egységes szerkezetbe foglalt változatot a főtitkárnak megküldeni, aki gondoskodik a szabályzatok közzétételéről a szövetség honlapján.
- (5) A bizottságok üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A bizottságok összehívásáról a bizottság vezetője gondoskodik. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság vezetője a főtitkár részére haladéktalanul megküldi, aki gondoskodik nyilvános bizottsági ülés esetén a közzétételről, zárt ülés esetén a MESZ irattárában való elhelyezéséről. A bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az ott elhangzottak visszaidézhetőek legyenek.
- (6) A szövetség elnökségének, főtitkárnak, vagy a szövetségi kapitány kezdeményezésére – az általuk megjelölt napirend(ek) vonatkozásában a bizottság ülését két héten belül össze kell hívni.
- (7) A bizottságok eljárnak az elnökség által rájuk ruházott jogkörben, továbbá javaslattevési jogkörrel rendelkeznek a feladatkörükbe tartozó ügyekben. Felkérés esetén véleményezik a feladatkörüket érintő határozatokat. A bizottságok a döntéseiket/véleményeiket indokolni kötelesek. Az indokolást a jegyzőkönyv is tartalmazhatja.
- (8) A bizottságok vezetői, állandó meghívottként, részt vehetnek a szövetség közgyűlésén, illetve az elnökségi üléseken. Ha a megtárgyalásra kerülő napirendi pontok miatt szükséges,

- a főtitkár felkérésére részt vesznek az elnökségi ülésen. Az elnökség tagjai és a főtitkár részt vehetnek a bizottságok ülésein.
- (9) A bizottságok a MESZ rendes közgyűlését megelőző 30. napig írásos beszámolót adnak az elnökség részére az előző évi tevékenységükről, mely tartalmazza
- a bizottsági ülések számát,
 - a bizottság által végzett egyéb tevékenységet (fórumok, képzések, vizsgák stb.),
 - a bizottság által az év során tárgyalta lényeges kérdéseket,
 - a bizottság hatáskörébe tartozó területről rövid összefoglalást.
- (10) A bizottsági tagság megszűnik a tag halálával, lemondással, az elnökség általi visszahívással, az elnökség mandátumának megszűnésével vagy az előzetesen meghatározott idő elteltével. A megüresedett bizottsági helyre, a következő választásig az Elnökség nevezi ki tagot, választás tartása nélkül.
- (11) A bizottsági tag a tisztségéről bármikor lemondhat az Elnökséghez intézett, és Főtitkárhoz és a Bizottság vezetőjéhez benyújtott lemondási nyilatkozattal.

Edzőbizottság

19.§

- (1) Az edzőbizottság az elnökség sportszakmai tanácsadó és döntés- előkészítő szervezete, valamint képviseli az evezős sportszakemberek érdekeit is.
- (2) A bizottság létszáma 5 fő.
- (3) Az edzőbizottság tagjait egy évre választják. A rendes választást minden évben október 1. és december 15. között kell tartani.
- (4) Az edzőbizottság tagjaként az választható, aki jelölteti magát, vagy akit a szövetség tagszervezete jelöl. A jelölést legkésőbb a választást megelőző nap 16:00 óráig kell megtenni az edzőbizottság vezetőjénél, működő edzőbizottság hiányában a főtitkárnál.
- (5) A jelöltlistára kerülhet minden MESZ tagszervezetből a tagszervezet által delegált legfeljebb 1 fő aktív sportszakember. Aktív sportszakember, aki a MESZ edzői nyilvántartásában szerepel, és a szavazást megelőző utolsó országos bajnokságon, és legalább két tárgyévi MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen a jegyzőkönyv szerint értékelt (célba ért) eredménnyel rendelkező csapat edzője. A jelölésnek tartalmaznia kell az igazolható eredmények megjelölését. Szövetségi kapitányi feladatokat ellátó személy az edzőbizottság tagjaként nem választható.
- (6) A választáson át nem ruházható szavazati joggal rendelkezik minden jelen lévő, aktív sportszakember, aki vagy a MESZ edzői nyilvántartásában szerepel, vagy a szavazást megelőző utolsó országos bajnokságon, és legalább két tárgyévi országos MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen a jegyzőkönyv szerint értékelt eredménnyel rendelkező csapat edzőjeként szerepel. A választáson az egy tagszervezethez tartozó sportszakemberek közül legfeljebb annyian adhatnak le szavazatot, ahány mandátumuk volt a választást megelőző legutolsó közgyűlésen.
- (7) Az elnökség a választáson az öt, legtöbb szavazatot kapott sportszakembert nevezi ki az edzőbizottságba. Ha az ötödik legtöbb szavazatot kapott sportszakember nem éri el a választáson jelen lévők szavazatának a felét, akkor az elnökség, helyette más sportszakembert nevezhet ki, aki megfelel a jelöltállítás feltételeinek, figyelembe véve az edzőbizottság életkori és nemek szerinti megoszlását.
- (8) A bizottság a vezetőjét a bizottság alakuló ülésén, saját tagjai közül választja.
- (9) A megválasztott jelölteket, az elnökség haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő ülésén hagyja jóvá és nevezi ki.
- (10) A MESZ edzői nyilvántartásában szerepel az a sportszakember, aki
- a nyilvántartásba vételhez hozzájárult,

- b. edzői képezését vagy végzettségét igazolja,
 - c. a sportág tagszervezetei által edzői tevékenység folytatására szerződéssel rendelkezik, vagy
 - d. aki a megelőző versenydíszakban a sportág nevezési rendszerében benevezett csapat edzőjeként rögzítésre került és legalább három országos MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen a jegyzőkönyv szerint értékelt eredménnyel rendelkező csapat edzőjeként szerepel.
- (11) Az edzőbizottság üléseit hangfelvétellel is rögzíteni kell. A hangfelvételt az edzőbizottság vezetője a jegyzőkönyvvel együtt küldi meg a főtitkárnak.

Az edzőbizottság feladata:

- (12) Mint szakmai javaslattevő és véleményalkotó bizottság, a sportág fejlesztése és a szakmai célok megvalósítása érdekében az elnökség felkérése alapján véleményezi a sportszakmai előterjesztéseket, valamint szakmai tanulmányokat, programokat, útmutatókat, hosszú távú tervezeteket készíthet.
- (13) Részt vesz a felnőtt és utánpótlás válogatott keretek szakmai programjának előkészítésében, segítséget nyújt annak megvalósításában, támogatja a szakmai vezető (szövetségi kapitány) munkáját, véleményezi a szakmai beszámolókat, felkészülési terveket, és a szakmai vezetés által készített előterjesztéseket.
- (14) Segít az Edzői Fórum és Továbbképzés programjának megszervezésében. Felelős személy hiányában az elnökség által meghatározott költségvetés keretei között megszervezi az edzők képzését, továbbképzését, a külföldi és egyesületek közötti tapasztalatcserét.
- (15) Közreműködik a versenynaptár és a versenykiírások elkészítésében.
- (16) Véleményezi a MESZ szabályzatait, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
- (17) Véleményezi a mesteredzői és egyéb szakmai pályázatokat, valamint a szakmai díjazásra jelölést.
- (18) Szervezi az edzőbizottság éves választását. Ellenőrzi a jelölteket, hogy megfelelnek-e a jelölési kritériumoknak, valamint elvégzi a szavazatszámllálással kapcsolatos feladatokat. Az edzőbizottság a választás lebonyolításával kapcsolatban felkérhet más személyeket is.

Versenybírói Bizottság

20.§

- (1) A bizottság összlétszáma legalább 3, legfeljebb 5 fő. A bizottság minden tagja országos minősítésű aktív versenybíró. Aktív az a versenybíró, aki vagy a MESZ versenybírói nyilvántartásában aktív versenybíróként szerepel, vagy a szavazást megelőző utolsó versenyszezonban legalább egy, a MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen a jegyzőkönyv szerint versenybíróként közreműködött.
- (2) A bizottság tagjait és a bizottság vezetőjét a versenybíró testület éves konferenciája a testület tagjai közül négyévente választja.
- (3) A jelölés a versenybírói testület éves konferenciáján történik, a választás megkezdését megelőzően elhangzó javaslatok alapján. A jelöltlista összeállítását követően titkos szavazással kerül megválasztásra a 3-5 legtöbb szavazatot szerzett jelölt.
- (4) Bizottsági tagnak jelölhető, ezáltal a jelölő szavazáson jelöltként részt vehet minden országos minősítésű aktív versenybíró, aki a jelölést előzetesen írásban, vagy a szavazás alkalmával tett nyilatkozatban elfogadja. A jelölt a szavazat számlálásban nem vehet részt.
- (5) A versenybírói testület konferenciáján át nem ruházható szavazati joggal rendelkezik minden aktív és személyesen megjelent versenybíró.
- (6) A versenybírói bizottság vezetőjét a megválasztott tagok saját maguk közül jelölik ki. A javasolt bizottságvezető személyét a versenybírói konferencia szavazás útján hagyja jóvá.

MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

- (7) A versenybírói konferencia által kiválasztott bizottsági tagoknak és a bizottság vezetőjének javasolt jelölteket az elnökség a soron következő ülésen hagyja jóvá és nevezi ki. A megszerzett mandátum lemondásig, visszahívásig, vagy legfeljebb 4 évre szól.

Feladata:

- (8) A Versenybírói Bizottság a Versenybírói Testület vezető szerve: szervezi, összehangolja és irányítja a versenybírók működését.
- (9) A hazai versenyek és bajnokságok szabályszerű lebonyolításának és az esélyegyenlőség megteremtésének érdekében minden, a MESZ versenyrendszerébe tartozó hazai versenyre gondoskodik a versenybírósról, akik kötelesek az érvényben lévő versenyszabályok és rendelkezések szerint eljárni és ellenőrzi a versenybírók tevékenységét.
- (10) Megszervezi és lebonyolítja a versenybírók képzését, továbbképzését és vizsgáztatását. Összeállítja a versenybírói tanfolyamok tematikáját és megszervezi a tanfolyamokat.
- (11) Kezdeményezőként lép fel és javaslatot tesz a versenyszabályzatra és annak módosítására.
- (12) Javaslatot tesz a versenybírók minősítésére, rendelkezik a versenybírói kinevezésről.
- (13) Képviseli a versenybírók érdekeit, és figyelemmel kíséri a versenybírók működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- (14) Közreműködik a versenykiírások elkészítésében.
- (15) Szervezi és lebonyolítja a versenybírói bizottság választását.

Etikai és Fegyelmi Bizottság

21.§

- (1) A bizottság összlétszáma három vagy öt fő.
- (2) A bizottság vezetőjére és tagjaira a MESZ tagszervezetei, az elnökségi tagok jelölései alapján a főtitkár tesz javaslatot. A bizottság tagjait és vezetőjét a jelöltek közül az elnökség nevezi ki.
- (3) Bizottsági tagnak jelölhető az evezést ismerő, a sportéletben jártas, egyetemi végzettséggel rendelkező személy. Minden tagszervezetből legfeljebb 1 fő jelölhető.

Feladata:

- (4) A MESZ szabályzatai szerint, így különösen a Fegyelmi Szabályzatban, valamint az Etikai és Gyermekvédelmi Szabályzatban a hatáskörébe utalt ügyekben, a szabályzatokba foglalt eljárási szabályok mentén a sportfegyelmi jogkör gyakorlása.
- (5) Naprakészen tartja a MESZ etikai és fegyelmi szabályzatát, véleményezi, szükség esetén a főtitkáron keresztül az elnökség felé javaslatot terjeszt elő annak módosítására.

Hagyományőrző Bizottság

22. §

- (1) A bizottság maximális létszáma legalább 5, legfeljebb 11 fő.
- (2) A bizottság vezetőjére és tagjaira a MESZ tagszervezetei, az elnökségi tagok és a főtitkár tehetnek javaslatot. A bizottság tagjait és vezetőjét a jelöltek közül az elnökség nevezi ki.

Feladata:

- (3) Szervezi és koordinálja az evezős sport kézzelfogható, tárgyi emlékeinek felkutatását, begyűjtését és nyilvántartását. A kimagasló eredményeket és teljesítményeket elért személyek sportpályafutásának archiválását. Szervezi annak az ismeretanyagnak, tudásnak az összegyűjtését, amellyel a korábbi generációk bírnak.
- (4) Törekszik a tudásanyag közkinccsé tételére, az ismeretek és hagyományok átadására.
- (5) Javaslatot tesz és közreműködik a jelen történelmi dokumentálásának folyamatában, az evezős múzeum, vagy hagyományörző gyűjtemény létrehozásában és fenntartásában.
- (6) Közreműködik az evezős adatbázis létrehozásában, információgyűjtésben és megemlékezéseknél, koszorúzások alkalmával, a jubileumi ünnepelvek és díjazottka összeállításában és bemutatásában.

Masters Bizottság

23.§

- (1) A bizottság létszáma legalább 3, legfeljebb 7 fő.
- (2) A bizottság vezetőjére és tagjaira a MESZ tagszervezetei, az elnökségi tagok és a főtitkár tehetnek javaslatot. A bizottság tagjait és vezetőjét a jelöltek közül az elnökség nevezi ki. A Masters Bizottság szervezhet választást a bizottság tagjainak megválasztására, ahol, minden masters versenyengedéllyel rendelkező igazolt sportoló szavazhat. Választás tartása esetén meg kell határozni a választható személyek számát, a szavazás módját, helyét és idejét, valamint a jelöltállítás módját. A Masters Bizottság a választásról és annak eredményéről beszámolót készít, mely alapján az elnökség kinevezi a Masters Bizottság új tagjait.
- (3) Bizottsági tagnak jelölhető – minden tagszervezetből legfeljebb 1 fő – legalább 3 éves masters versenyzői tapasztalattal rendelkező személy.

Feladata:

- (4) A masters evezés - mind a versenysport, mind a szabadidősport tekintetében – népszerűsítése, rangjának növelése, hagyományainak ápolása.
- (5) A sportág masters sportolóinak érdekképviselője.
- (6) Masters versenyek szervezését kezdeményezi, részt vesz a megrendezésükben, hazai és nemzetközi versenyekről és versenyzési lehetőségekről tájékoztatást ad a klubok felé, a nemzetközi versenyzéssel kapcsolatban szervező és koordináló szerepet tölt be.
- (7) Közreműködik a masters versenyzés hazai tradícióinak megőrzésében, a versenyek lebonyolítási rendjének, versenyszabályainak és versenykiírásainak elkészítésében, fejlesztésében, figyelemmel kíséri és beszámol a nemzetközi masters mozgalom fontos eseményeiről és fejlődéséről, elősegíti a masters evezés integrálását a klubok életébe.
- (8) Kapcsolatot tart a nemzetközi evezős masters szervezetekkel, tapasztalatcserét folytat, tájékoztat, a masters eredményekről és versenyzőkről nyilvántartást vezet.

Orvosi és Doppingellenes Bizottság

24.§

- (1) A bizottság létszáma legalább 3, legfeljebb 5 fő.
- (2) A bizottság vezetőjét és tagjait legfeljebb 4 évre lehet kinevezni. Ugyanazon személy többször is kinevezhető.
- (3) A bizottság vezetőjére és tagjaira a MESZ tagszervezetei, az elnökségi tagok és a főtitkár tehetnek javaslatot, azzal, hogy a bizottság vezetőjének a mindenkorai keretorvost kell elsősorban felkérni. A bizottság tagjait és vezetőjét a jelöltek közül az elnökség nevezi ki.

MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

- (4) A bizottság tagjául csak olyan személy nevezhető ki, aki orvosi, pszichológusi, gyógyszerész, dietetikai, gyógytornászi vagy humánkineziológiai egyetemi végzettséggel rendelkezik. A bizottság legalább egy tagjának orvosi végzettséggel kell rendelkeznie.

Feladata:

- (5) A dopping szabályzat-tervezet elkészítése és napra készen tartása, szükség esetén javaslattétel módosításra.
- (6) A dopping-szabályok betartásának, a sportolók és edzők rendszeres tájékoztatásának figyelemmel kísérése.
- (7) Közreműködés a sportegészségügyi vizsgálatok és kezelések tervezése és végrehajtása terén. Együttműködés a szakmai vezetővel/szövetségi kapitánnyal.
- (8) Közreműködés a válogatottak felkészülését támogató sporttudományi háttér megfelelő feltételeinek megteremtésében, folyamatos tájékoztatás adása a szövetségi kapitány(ok), illetve a szakmai vezetés részére az elérhető lehetőségekről.
- (9) Az elnökség felkérésére, de évente legalább egy alkalommal beszámoló készítése a sportegészségügyi állapotról és problémákról, a sporttudományos munkáról és fejlesztési tervekről, valamint a dopping megelőzéssel kapcsolatos tevékenységről.
- (10) Doppingvétség felmerülése esetén közreműködés az eset feltárásában.

Versenyzői Bizottság

25.§

- (1) A bizottság létszáma legalább 3, legfeljebb 5 fő, a bizottsági tagok legalább egyharmadának női versenyzőnek kell lennie.
- (2) A bizottság vezetőjére és tagjaira a MESZ tagszervezetei tehetnek javaslatot, vagy a versenyző jelöltheti magát. A bizottság tagjait és vezetőjét a jelöltek közül az elnökség nevezi ki. Ha nincs női jelölt vagy jelentkező, akkor is legalább 1 fő női sportolót a bizottság tagjául kell kinevezni.
- (3) A Versenyzői Bizottság szervezhet választást a bizottság tagjainak megválasztására, ahol minden versenyengedéllyel rendelkező igazolt sportoló szavazhat. Választás tartása esetén meg kell határozni a választható személyek számát, a szavazás módját, helyét és idejét, valamint a jelöltállítás módját. A Versenyzői Bizottság a választásról és annak eredményéről beszámolót készít, mely alapján az elnökség kinevezi a Versenyzői Bizottság új tagjait.

Feladata:

- (4) A MESZ versenyrendszerében résztvevő sportolók, valamint a felnőtt és utánpótlás válogatott kerettag versenyzők érdekeinek a képviselése.
- (5) A versenyzőktől származó észrevételek, visszajelzések, ötletek, és javaslatok kommunikációja a szakmai vezetés, a főtitkár, és az elnökség felé.
- (6) Előzetes véleménynyilvánítás a versenyzőket érintő döntések előkészítési folyamatában.
- (7) Közreműködés a MESZ szabályzatainak, de különösen a Versenyszabályzat és a Dopping szabályzat versenyzőkkel történő jobb megismertetésében.
- (8) Versenyzők ösztönzése a MESZ által rendezett eseményeken való részvétel érdekében.

Eseti bizottságok

26.§

- (1) Az elnökség meghatározott, időszakos, vagy eseti kérdésekben történő feladat elvégzésére eseti bizottságot hozhat létre. A létrehozáskor meg kell határozni a bizottság tevékenységi körét,

hatáskörét, a bizottság által az elvégzendő feladatot, a bizottsági összetételét és a bizottság vezetőjét, valami bizottság működésének időbeli terjedelmét.

- (2) A bizottság létrehozását és a feladat elvégzésével történő megbízását elnökségi határozatba kell foglalni. A bizottság az általa elvégzett feladatról az elnökség részére köteles visszajelzést adni vagy beszámolni.

A MESZ Hivatali Szervezete

27.§

- (1) MESZ a szövetségi feladatok ellátására Hivatali Szervezetet hozott létre, amelynek létszámát, összetételét és felépítését a szövetség által ellátandó feladatok és a rendelkezésre álló pénzügyi források együttes figyelembevételével az elnökség úgy alakítja ki, hogy minél hatékonyabban és gazdaságosan működjön és biztosítsa a szakmai és ügyviteli feladatok folyamatos ellátását.
- (2) A MESZ Hivatali Szervezete két egymástól független, együttműködő részből áll:
 - a. szövetségi iroda,
 - b. szakmai vezetés, és
 - c. fejlesztési igazgató.
- (3) A szövetségi iroda a MESZ hivatali végrehajtó szervezete. A szövetségi irodát a szövetséggel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló főtitkár vezeti.
- (4) A számviteli és könyvelési feladatokat megbízási – vállalkozási jogviszony alapján külső cég végzi.

A főtitkár

28.§

- (1) A főtitkár felelős a MESZ működéséért, gazdálkodásáért, a határozatok végrehajtásáért.
- (2) A főtitkár a MESZ működtetésével összefüggő feladatait az SZMSZ-ben foglaltak alapján, a szövetségi iroda útján látja el.
- (3) A főtitkár feladatai a MESZ hivatali szervezete működtetése terén:
 - a. Elkészíti a MESZ hivatali szervezetének működési struktúráját. E körben javaslatot tesz a szükséges pozíciók megnyitására, vagy a feleslegessé vált pozíciók megszüntetésére.
 - b. Megszervezi és összehangolja a hivatal dolgozóinak munkáját, utasítási jogkörrel irányítja a hivatali szervezet és a szövetségi iroda működését, elkészíti az alkalmazottak munkaköri leírását.
 - c. Eltérő rendelkezés hiányában, gyakorolja a munkáltatói jogokat a MESZ által foglalkoztatottak felett.
 - d. Javaslatot tesz a MESZ által foglalkoztatott munkatársak munkabérének összegére, jutalmazására, kötelező munkaidő kereten túl végzett munka után járó bér kifizetésére.
 - e. Gondoskodik a számviteli, könyvelői feladatok ellátásáról, a szövetségi irodát egyéb szolgáltatásokkal ellátó szállító partnerekről, továbbá az egyéb feladatokat ellátó megbízott munkatársakról. Előkészíti a szerződéseket és külön szabályok szerint képviseleti jogkörében kötelezettségeket vállalhat és jognyilatkozatokat tehet.
- (4) A főtitkár feladata a MESZ mint társadalmi szervezet működtetése terén:
 - a. Évente megszervezi a közgyűlés előkészítését, gondoskodik a közgyűlésről készült jegyzőkönyv pontos vezetéséről, közzétételéről és a közgyűlési határozatok végrehajtásáról.
 - b. Gondoskodik a MESZ törvényes működését biztosító szabályzatok elkészítéséről, évenkénti felülvizsgálatáról, szükség esetén aktualizálásáról és a szabályzatokban foglaltak maradéktalan végrehajtásáról.
 - c. Közreműködik az elnökség éves beszámolójának elkészítésében, amelyet az elnökség terjeszt a közgyűlés elé. Elkészíti a gazdasági beszámolót és a költségvetési javaslatot.

- d. Előkészíti az elnökségi üléseket az elnökkel történő konzultáció alapján, összehangolja az előkészítő munkát, figyelemmel kíséri az előterjesztések készítését, szabályzatszerűség szempontból figyelemmel kíséri az ülések menetét, ha a döntéseknél szabálysértést észlel, köteles jelezni, gondoskodik az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyv pontos vezetéséről, közzétételéről, az elnökségi határozatok maradéktalan végrehajtásáról és a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.
 - e. Javaslatot tesz bizottságok létrehozására, segíti működésüket, koordinálja a tevékenységüket.
 - f. Gondoskodik a MESZ és a tagszervezetek közötti információáramlásról, (tájékoztatók, körlevelek kiadása), beérkező kérések, javaslatok továbbítása, illetve a szükséges intézkedések megtétele.
 - g. A közérdekű bejelentéseket, panaszokat kivizsgálhatja, szükség szerint az elnökség elé terjeszti.
- (5) A főtitkár feladata a MESZ önálló gazdálkodása területén:
- a. Közreműködik a MESZ éves költségvetési fedezetének előteremtésében. A szakmai vezetés javaslatainak figyelembevételével összeállítja a sportfinanszírozásért felelős állami szervek számára a MESZ költségigényeit és részt vesz az egyeztető tárgyalásokon.
 - b. Gondoskodik a MESZ költségvetésének maradéktalan végrehajtásáról, a MESZ pénzeszközeinek a költségvetésben biztosított, az előirányzatok szerinti takarékos felhasználásáról.
 - c. Saját hatáskörben 1.000.000 forint értékhatárig kötelezettséget vállalhat, e felett elnökségi hozzájárulással teheti meg.
 - d. Gondoskodik a MESZ vagyonának rendeltetésszerű felhasználásáról, azok nyilvántartásáról és napra készen tartásáról.
 - e. Előre egyeztetett időpontban és ütemezéssel a Felügyelő Bizottság rendelkezésére bocsátja az ellenőrzéshez szükséges információkat, dokumentumokat.
 - f. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a MESZ könyvelését végző cég kapcsolattartásra kijelölt képviselőjével, és a MESZ szerződéses partnereivel.
 - g. Minden a MESZ gazdálkodását vagy működését veszélyeztető esetben haladéktalanul megteszi a szükséges lépéseket, amelyről tájékoztatja az elnököt, az az elnökséget és a felügyelő bizottságot.
 - h. Gondoskodik a szerződéses kötelezettségek teljesítéséről, a szerződésekből származó jogok érvényesítéséről, a szállítói teljesítések ellenőrzéséről, a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő gazdálkodásról.
 - i. Utalványoz, pénztalálásokat eszközöl a bankszámláról, ellenőrzi a házipénztár működését, gondoskodik az év végi mérleg és az adóbevallások elkészítéséről. Rendszeresen tájékoztatja az elnökséget a MESZ gazdasági helyzetéről.
- (6) A főtitkár feladata a MESZ külső kapcsolata területén:
- a. Rendszeres kapcsolatot tart az állami sportirányítás (MOB, MPB, sportért felelős államtitkárság) szervezeteivel, gondoskodik az általuk kért információk beküldéséről, az állami támogatási szerződéskötések előkészítéséről, felelős a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítéséért.
 - b. Részt vesz a felsőbb sportszervek által összehívott értekezleteken, egyeztető tárgyalásokon és ott képviseli a magyar evezős sport érdekeit.
 - c. Szükség szerint kapcsolatba lép a megyei és helyi önkormányzati (sport)vezetéssel a területi evezős klubok érdekében.
 - d. Felelős a folyamatos adatszolgáltatásért a hírközlő szervek felé. Gondoskodik a MESZ honlapjának és közösségi oldalainak rendeltetésszerű működéséről, a MESZ érintő események és információk folyamatos közzétételéről.
 - e. Nemzetközi kapcsolatok területén gondoskodik, elsősorban a World Rowing-tól és a társ-szövetségektől jövő információk továbbításáról, segíti a versenyzőket és szakembereket a nemzetközi tapasztalatszerzésben (versenyek, edzőtáborok, szakmai továbbképzéseken való részvételek megszervezése).
- (7) A főtitkár feladata sportszakmai területen:

- a. A MESZ által rendezett versenyek előkészítő munkáját összehangolja. Szükség szerint szervező bizottság alakítására tesz javaslatot. Gondoskodik az értesítések, meghívók kiküldéséről.
- b. Gondoskodik a versenyrendszer működtetéséről, ennek keretében a versenynaptár és a versenykiírások elkészítéséről, a versenyek lebonyolításával kapcsolatos feladatok összehangolásáról.
- c. Gondoskodik a szakmai vezetés által meghatározott edzőtáborozással és nemzetközi versenyzéssel, és egyéb szakmai programjaival, kapcsolatos pénzügyi és gazdasági feladatok ellátásáról.
- d. Felügyeli a MESZ pályázati tevékenységét.
- e. Külön szabályzatban meghatározott feltételek mellett megkötí a szükséges bérleti, reklám és egyéb szerződéseket. Gondoskodik a versenybírói és más közreműködői díjak kifizetéséről.

A szakmai vezetés

29. §

- (1) A sportszakmai feladatok ellátásáért a szövetségi kapitány felelős. A szövetségi kapitány a kinevezését követően elkészíti a szakmai vezetési struktúrát, megjelölve a szakmai vezetésben közreműködő személyeket és a hatásköreikbe utalt kérdéseket. A szakmai vezetés felépítését az elnökség határozatban rögzíti.
- (2) A szakmai vezetés alapfeladata a válogatott keretek (utánpótlás, felnőtt, para) működéséhez a szakmai, személyi és technikai feltételek meghatározása.
- (3) A szakmai vezetés feladata sportszakmai téren:
 - a. Javaslatot tesz a válogatott keret tagjaira.
 - b. Elkészíti a válogatott keretek felkészülési programját és az Edzőbizottsággal való egyeztetés után az elnökség elé terjeszti. A felkészülési programokhoz – a főtitkárral együttműködve – költségvetési tervet készít.
 - c. Kapcsolatot tart a felkészítésben résztvevő edzőkkel, a versenyzőkkel és a szakmai bizottságokkal.
 - d. Szakmai iránymutatást ad, szükség esetén segítséget nyújt az operatív edzésterv elkészítésében. Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi a felkészülési programok végrehajtását.
 - e. Megszervezi a felméréseket, közös edzéseket, a felmérésekről és eredményekről nyilvántartást vezet és tesz közzé és az eredmények tükrében az edzésterv módosítására javaslatot tesz. Összehangolja és irányítja a felkészülésben részt vevő szakemberek munkáját.
 - f. Felelős a doppingesetek megelőzéséért és gondoskodik a szükséges doppingvizsgálatok elvégzéséről.
 - g. Előkészíti és szervezi a válogatott keret számára meghirdetett edzőtáborokat, és nemzetközi versenyeken való részvételt, valamint gondoskodik a szükséges technikai sporteszközök rendelkezésre állásáról..
 - h. A főtitkárt, az Edzőbizottságot és az elnökséget folyamatosan informálja a szakmai munkáról.
 - i. A versenyeredményekről, nemzetközi tapasztalatokról értékelést és beszámolót készít. A szakma nemzetközi újításait, edzésmódszereit követi (szakirodalom, konferenciák, versenyeken szerzett tapasztalatok), a hazai szakembereket ezekről tájékoztatja, szükség szerint képzéseket szervez.
- (4) A szakmai vezetés feladata a hazai versenyrendszer működtetése területén:
 - a. Közreműködik a versenynaptár és a részletes versenykiírás és a minősítések elkészítésében.
 - b. Közreműködik a MESZ által rendezett versenyeken és az országos bajnokságon az esetenként megállapított munkamegosztás szerint.

MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

- (5) A szakmai vezetés feladata technikai feltételek megteremtése terén:
- a. Figyelemmel kíséri a MESZ tulajdonában lévő, és a szakmai program megvalósítását segítő dologi eszközök állapotát, javaslatot tesz javításukra, esetleges pótlásukra. Figyelemmel kíséri a felsorolt eszközök nyilvántartásának naprakészségét.
- (6) Rendszeresen látogatja a tagszervezeteket, ahol személyesen tájékozódik a sportszakmai munkáról.

Fejlesztési igazgató

30. §

- (1) Az elnökség az evezős sport stratégiai és fejlesztési feladatainak elvégzésére fejlesztési igazgatót bízhat meg.
- (2) A fejlesztési igazgató munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzi tevékenységét. A fejlesztési igazgató fellett a munkáltatói vagy utasítási jogokat a MESZ elnöke gyakorolja.

A MESZ területi szervezeti egységei

31.§

- (1) A területi szövetségek az Alapszabály 28.§-a alapján létrehozott szervezeti egységek.
- (2) Az Alapszabály szerint a közgyűlés által létrehozott területi szövetségek:
 - a. Budapesti Evezős Szövetség

III.

A MESZ MŰKÖDÉSI RENDJÉRE VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

Belső szabályozás rendje

32.§

- (1) Belső szabályozáson minden – a MESZ egészére érvényes – előírást és szabályt kell érteni.
- (2) A belső szabályozás nem állhat ellentétben:
 - a. jogszabállyal,
 - b. Alapszabállyal,
 - c. jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal.
- (3) A belső szabályozást „elnökségi határozat”, „Szabályzat”, elnöki vagy „főtitkári utasítás” formájában lehet kiadni. A belső szabályzás megszegése fegyelmi felelősséget von maga után.
- (4) „Szabályzatot” az elnökség alkothat, ha a szövetség hatáskörébe tartozó területen hosszabb távon átfogóan szabályozást kíván kialakítani. Egyedi ügyekben az elnökség határozattal szabályoz.
- (5) Főtitkári és elnöki utasítás nem állhat ellentétben szabályzattal vagy elnökségi határozattal. Elnökségi határozat csak különösen indokolt esetben térhet el szabályzattól, azzal, hogy megítélt támogatást, vagy juttatást nem lehet visszamenőlegesen csökkenteni vagy megvonni.
- (6) A főtitkár gondoskodik a belső szabályzatok nyilvántartásáról, végrehajtásáról, felülvizsgálatáról, szükség javaslatot kezdeményez módosításra vagy hatályon kívül helyezésre.
- (7) A belső szabályozásokat, azok módosítását, vagy hatályon kívül helyezését az általa érintett féllel ismertetni kell, az érintett bizottságot, vagy az érintett területért felelős személy tájékoztatni kell, az ismertetés tényét rögzíteni kell.

Közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok ügyintézése

33.§

- (1) A közérdekű bejelentés olyan körülményre vagy hiányosságra hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása, illetve megszüntetése a MESZ tagságának érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.
- (2) A panasz olyan kérelem, amely a tagegyesületet sporttevékenységek körében a MESZ hatáskörbe tartozó területen ért egyéni jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul.
- (3) Közérdekű bejelentések és panaszok nyilvántartása, azzal kapcsolatos eljárás koordinálása, intézkedés tétele, valamint válaszadás a főtitkár feladata, amit 30, különösen bonyolult ügy esetében 60 napon belül el kell végezni. A bejelentőt, vagy panaszost tájékoztatni kell, hogy bejelentésével kapcsolatban a főtitkár a megfelelő eljárást kezdeményezte. A megalapozatlan, vagy nem a MESZ hatáskörébe tartozó bejelentést és panaszt rövid válaszidőn belül vissza kell utasítani.
- (4) A panaszkezelés részletes szabályait az elnökség önálló szabályzatban állapítja meg.

A MESZ képvisellete

34. § A személyes képviselet joga

- (1) A Szövetség képviselétére az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és az Alapszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott feladatai teljesítése és hatáskörének gyakorlása során a főtitkár jogosult önállóan, míg az alelnökök közül bármelyik kettő együttesen.

- (2) Az elnök e jogkörét meghatározott ügyekre vonatkozóan az alelnökökre, elnökségi tagokra, illetve a főtitkárra átruházhatja. Az elnök két hétnél hosszabb ideig tartó távolmaradása esetén fenti jogkör átruházására vonatkozó meghatalmazást kell készíteni bármely személy részére a fent megjelöltek közül.
- (3) A MOB, és MPB közgyűlésén és szervezeteiben a MESZ nevében szavazati joggal a MESZ elnöksége által delegált személyek vehetnek részt.
- (4) A World Rowing és nemzetközi sportszervezetekben a MESZ nevében szavazati joggal a MESZ elnöksége által delegált elnökségi tag(ok) és a főtitkár vehetnek részt.

35. § Az aláírási jog

- (1) Az elnök teljes körű aláírási joggal rendelkezik. A főtitkár az Alapszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott feladatai teljesítése és hatáskörének gyakorlása során aláírási joggal rendelkezik. A Hivatali Szervezet számára az elnök és a főtitkár utasításban határozzák meg az aláírási rend betartásához az előkészítés során követendő tematikát
- (2) A saját tevékenységi körükben aláírásra, kötelezettség vállalás (szerződés, megrendelés, garancia vállalás, stb.) kivételével az alelnökök és a szakmai vezetés is jogosult.
- (3) A MESZ nevében állásfoglalást az elnökség bocsáthat ki. Az elnök és a főtitkár általános felhatalmazással bírnak, hogy mindazon esetben, amikor az ügy fontossága és sürgőssége folytán a MESZ állásfoglalása nem tűr halasztást, ezen állásfoglalást a MESZ általános irányvonalának megfelelően megtegyék, az elnökség utólagos tájékoztatása mellett.

36. § Kötelezettség vállalás és utalványozási jog

- (1) Kötelezettségvállalás minden olyan írásbeli vagy szóbeli jognyilatkozat, amelyből a Szövetség terhére fizetési, teljesítési, vagy egyéb kötelezettség keletkezik, ilyen különösen: a megrendelés, a visszaigazolás, a megbízás, a szerződéskötés, a teljesítés vagy átvételi igazolás, a munkaviszony létrehozása, a jogokról történő lemondás, a beszámítás vagy a kiküldetés elrendelése.
- (2) A kötelezettségvállalás részletes szabályait az elnökség a pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatban határozza meg.

37.§ A MESZ bélyegző használata

- (1) A MESZ hivatalos bélyegzője a MESZ nevét székhelyét és a bélyegző sorszámát tartalmazza.
- (2) A MESZ hivatalos bélyegzőiről, hogy milyen sorszámú bélyegző hol található, nyilvántartást kell vezetni. Nyilvántartást kell vezetni a tartalék és a használatból átmenetileg kivont bélyegzőkről is. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - a. a bélyegző lenyomatát;
 - b. a használatbavétel napját;
 - c. a használat területét;
 - d. a használó nevét;
 - e. a használó átvételének igazolását;
 - f. a használatból kivonás, elvesztés, megsemmisülés vagy selejtezés időpontját;

g. a használatban bekövetkezett változásokat.

(3) A MESZ bélyegzőinek használatára az elnök, a főtitkár, a pénzügyi menedzser és az iroda vezető, vagy a főtitkár által külön esetenként meghatalmazott személy jogosult.

(4) A bélyegzők őrzéséről és a használatra jogosultak számára történő átengedésről az irodavezető gondoskodik. Az irodavezető köteles a MESZ bélyegzőivel a főtitkár felé elszámolni. A bélyegzők megőrzéséért, valamint a bélyegző rendeltetésszerű használatáért az átengedéstől a visszavételezésig a használatba vevő felelősséggel tartozik.

(5) Új bélyegző beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről és kiadásáról a főtitkár gondoskodik. A bélyegző selejtezése a főtitkár feladata. A bélyegzők meglétét félévenként ellenőrizni kell. A szükségtelen bélyegzőket be kell vonni. A bélyegző elvesztését 24 órán belül jelenteni kell a főtitkárnak, aki gondoskodik a bélyegző érvénytelenítéséről, annak közzétételéről.

37.§ A MESZ költségvetése

- (1) A MESZ éves költségvetése előkészítéséért és a meghatározott formában történő előterjesztéséért a főtitkár a felelős. A főtitkár munkájába bevonja az illetékes bizottságokat, és a szakmai vezetést. Az elnökség bármely tagja jogosult munkában bármikor részt venni.
- (2) A költségvetési javaslat előkészítése során legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 1-ig el kell készíteni a MESZ működési költségeit tartalmazó fejezeteket. Működési költség körébe tartozik az iroda és a versenyrendszer működtetéséhez kapcsolódó költség.
- (3) A szakmai vezetésnek a tárgyévet érintő szakmai tervvel egyidejűleg, de legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 1-ig elő kell terjesztenie az előirányzott szakmai költségvetést.
- (4) Az elkészült költségvetési javaslatot a főtitkár terjeszti az elnökség el, a tárgyévet érintő állami támogatások összegének megismerését követő elnökségi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül.
- (5) Az elnökség olyan költségvetési javaslatot hagy jóvá, amelyben a bevétel és kiadás közötti különbség nem haladja meg az összes bevétel 5%-t. A határozathozatal előtt a Felügyelő Bizottság véleményét kell kérni.
- (6) Az elnökség által jóváhagyott költségvetési tervet legalább főelőirányzatok szerinti bontásban az elnökség terjeszti a MESZ éves rendes közgyűlése elé elfogadásra. A költségvetési tervet a közgyűlésre mandátummal rendelkező tagok részére legkésőbb a közgyűlés előtt 8 nappal el kell küldeni. A költségvetési tervhez mellékelni kell az előző pénzügyi év költségvetés terv – tény összehasonlítását.
- (7) A MESZ-nek minden évre elfogadott költségvetéssel kell rendelkeznie. A költségvetés végrehajtásáért a főtitkár a felelős. Az adott évi költségvetés elfogadása előtt az adott évre vonatkozó kötelezettség vállalás csak elnökségi jóváhagyással történhet, legfeljebb a tárgyévi költségvetés 50%-nak mértékéig.

IX.

Ellenőrzés a szervezeten belül

38.§ Belső ellenőrzés

- (1) A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint a MESZ működését és gazdálkodását ellenőrizni.

MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

- (2) A Felügyelő Bizottság ellenőrzésén felül a MESZ belső ellenőrzést folytathat le a MESZ által végzett tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzésére.
- (3) A MESZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó területen időről időre ellenőrzéseket végezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (4) A MESZ alkalmazottai kötelesek beszámolni a felettük a munkáltatói jogot gyakorló felé, a tisztségviselők kötelesek beszámolni az őket megválasztó testület felé feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- (5) Az ellenőrzés formái:
 - a. vezetői ellenőrzés,
 - b. pénzügyi bizottság ellenőrzése,
 - c. célellenőrzés a főtitkár vagy az elnökség az által történt megbízás alapján,
 - d. Felügyelő Bizottság ellenőrzése.
- (6) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, és a szabályszerű működést helyre kell állítani. A felszólítás eredménytelensége esetén a főtitkár, vagy ha a főtitkár a mulasztó, akkor az elnök kezdeményezi a felelősségre vonást.